Outlook

RE: REMISIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4

Desde Julio Cesar Herrera Galeano <jcherrerag@invias.gov.co>
Fecha Mar 01/09/2026 12:30
Para Erika Tatiana Méndez Quintero <emendez@invias.gov.co>

8 archivos adjuntos (20 MB)

1. ANTECEDENTES.7z; 2. DOCUMENTOS CONTRATISTA.7z; 3. DOCUMENTOS ORDENACION GASTO.7z; 4. DOCUMENTOS PROCESO.7z; 5. TRAZABILIDAD.7z; ESTADO CONTRATO DE OBRA LOTE 4 - EN EDICION.pdf; LP-DEO-SVR-009-2026 - LOTE 4.docx; 2. MINUTA LOTE 4 CMA-009 OKEY.docx;

Cordial saludo Erika,

En atención a las observaciones formuladas mediante correo electrónico, como resultado de la revisión realizada a la documentación del proceso, me permito dar respuesta a cada una de ellas en los siguientes términos. Así mismo, se anexa la documentación con los ajustes y actualizaciones pertinentes, de acuerdo con las observaciones efectuadas:

1. Solicitar al contratista actualizar los 2 certificados de existencia y representación legal ya que a la fecha se encuentran vencidos. **R/: Certificados actualizados.**
2. Se advierte que la certificación bancaria, formato de confidencialidad, formato de inhabilidades, formato anticorrupción están próximos a vencer se recomienda actualizarlos ya que para la suscripción del contrato probablemente estén vencidos **R/: Certificados actualizados.**
3. Los certificados de parafiscales de las empresas están vencidos por favor solicitar actualizarlos y no se evidencia certificado del consorcio solicitarlo. **R/: Certificados actualizados, certificado del consorcio anexado.**
4. Revisados los antecedentes no se evidencia el certificado de contraloría del consorcio adjuntarlo también **R/: certificado del consorcio anexado.**
5. En la carpeta de documentos del proceso el archivo 8 y 16 están repetidos verificar cual es el correcto y eliminar el otro **R/: se verificó, el 8 y 16 son el mismo documento, se eliminó uno.**
6. En la carpeta de trazabilidad ajustar los nombres denominando correo de solicitud correo de reiteración correo de allegar documentos según sea el caso para mayor practicidad de revisión a la coordinadora. **R/: Se ajustó los nombres de los archivos siguiendo las sugerencias.**
7. Teniendo en cuenta que el día viernes 21 de agosto se realizó nombramiento de la nueva subdirectora de vías regionales se hace necesario que modifiques la carpeta de ordenación del gasto con los documentos correctos de la nueva persona. **R/: A la fecha no se cuenta con la cédula de ciudadanía ni con el acta de posesión de la ordenadora del gasto encargada. No obstante, se anexa la resolución correspondiente y se remite la minuta, con el fin de avanzar en la revisión, conforme a lo indicado por la Dra. Yavira.**
8. Te adjunto la minuta lo que está en amarillo esta ok y en rojo hay que corregir. **R/: Queda pendiente corregir en la minuta la ordenación del gasto que se encuentra en rojo, por lo indicado en el punto 7.**

Quedo atento a sus observaciones.

Profesional Universitario
Julio César Herrera Galeano
Subdirección de Procesos de selección contractuales
jcherrerag@invias.gov.co
Calle 25G No.73B-90 Bogotá, Colombia
www.invias.gov.co

De: Erika Tatiana Méndez Quintero <emendez@invias.gov.co>
Enviado: miércoles, 26 de agosto de 2026 11:27
Para: Julio Cesar Herrera Galeano <jcherrerag@invias.gov.co>
Asunto: RE: REMISIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4

Cordial saludo julio,

En atención al correo que antecede y revisada las carpetas y minuta se tiene las siguientes observaciones:

1. solicitar al contratista actualizar los 2 certificados de existencia y representación legal ya que a la fecha se encuentran vencidos.
2. se advierte que la certificación bancaria, formato de confidencialidad, formato de inhabilidades, formato anticorrupción están próximos a vencer se recomienda actualizarlos ya que para la suscripción del contrato probablemente estén vencidos
3. los certificados de parafiscales de las empresas están vencidos por favor solicitar actualizarlos y no se evidencia certificado del consorcio solicitarlo.
4. revisados los antecedentes no se evidencia el certificado de contraloría del consorcio adjuntarlo también
5. en la carpeta de documentos del proceso el archivo 8 y 16 están repetidos verificar cual es el corrector y eliminar el otro
6. en la carpeta de trazabilidad ajustar los nombres denominando correo de solicitud correo de reiteración correo de allegar documentos según sea el caso para mayor practicidad de revisión a la coordinadora
7. teniendo en cuenta que el día viernes 21 de agosto se realizó nombramiento de la nueva subdirectora de vías regionales se hace necesario que modifiques la carpeta de ordenación del gasto con los documentos correctos de la nueva persona.
8. te adjunto la minuta lo que está en amarillo esta ok y en rojo hay que corregir.

cuando hagas los ajustes pertinentes por favor me remites en este hilo de correo todas las carpetas con la minuta nuevamente. gracias.

ERIKA TATIANA MENDEZ QUINTERO
Abogada - Contratista
Subdirección Procesos de Selección Contractuales
Dirección: Calle 25G # 73B - 90
Complejo empresarial Central Point
Bogotá D. C

De: Julio Cesar Herrera Galeano <jcherrerag@invias.gov.co>
Enviado: martes, 25 de agosto de 2026 17:33
Para: Erika Tatiana Méndez Quintero <emendez@invias.gov.co>
Cc: Yavira Esperanza Florian Castañeda <yflorian@invias.gov.co>
Asunto: REMISIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026 LOTE 4

Cordial saludo, Dra.

Adjunto para su revisión la minuta, los documentos del proceso, la documentación del contratista, la trazabilidad, los antecedentes y los documentos correspondientes al ordenador del gasto.

Me permito informar que la obra de esta interventoría corresponde a la **LP-DEO-SVR-009-2026, Lote 4**, la cual se encuentra **en estado de edición en la plataforma del SECOP II,** por lo cual adjunto copia de la minuta del contrato de obra para su conocimiento.

Así mismo, informo que durante el proceso se expidieron **dos (2) adendas**.

Quedo atento a sus observaciones.

Gracias.

INVIAS
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS

Profesional Universitario
Julio César Herrera Galeano
Subdirección de Procesos de selección contractuales
jcherrerag@invias.gov.co
Calle 25G No.73B-90 Bogotá, Colombia
www.invias.gov.co

Advertencia aumento intentos de phishing: Abstente de ingresar tus datos y contraseñas en correos de dudosa procedencia que informan sobre supuestas demandas en tu contra o bloqueo de acceso al correo o aplicativos.
Exención de responsabilidad: El contenido y anexos de este mensaje son propiedad del INVÍAS únicamente para uso del destinatario ya que puede contener información reservada o clasificada que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario se informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está prohibido. La revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal. Si usted es el destinatario le solicitamos dar un manejo adecuado a la información. Cualquier mensaje electrónico es susceptible de alteración; de presentarse alguna anomalía favor informarlo a atencionciudadano@invias.gov.co